

审核备忘录

这是一份用于项目审核的示例 PDF。

1. 审核范围

整理对设计与文档结构的意见。

2. 工作安排

团队内部确认初稿后，准备下一轮审核。

3. 确认事项

所有名称和内容均为说明用途的虚构资料。

审核清单

这是一份用于项目审核的示例 PDF。

1. 确认标题与正文

整理对设计与文档结构的意见。

2. 确认水印

团队内部确认初稿后，准备下一轮审核。

3. 确认已完成的 PDF 文件夹

所有名称和内容均为说明用途的虚构资料。